

Organizační řád

Domov pro osoby se zdravotním postižením „Pramen“ v Mnichově, příspěvková organizace

Název organizace: Domov pro osoby se zdravotním postižením „Pramen“ v Mnichově,
příspěvková organizace

Sídlo organizace: Mnichov č.p.142,353 01 Mariánské Lázně

Právní forma: příspěvková organizace

Identifikační číslo: 71175326

Obsahuje: 4 listy

Příloha: organizační schéma organizace

Na základě zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dle Zastupitelstva Karlovarského kraje v souladu s ustanovením § 14 a § 35 odst. 2 písm.j) zákona č.129/2000 Sb.,o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů,dle rozhodnutí č. ZK 81/06/03 ze dne 26.června 2003 ve znění dodatků ke zřizovací listině č.1 č. ZK16/02/04 ze dne 5.února 2004,č.2 č.ZK 27/01/07 ze dne 25.ledna 2007, č.3 č.ZK 215/09/09 za den 17.září 2009 a č.4 č. ZK 269/09/10 ze dne 16. září 2010 a č. 5 č. ZK 379/12/11 ze dne 8.prosince 2011 byla zřízena organizace Domov pro osoby se zdravotním postižením „Pramen“ v Mnichově, příspěvková organizace.

Základní ustanovení

Článek 1

Organizační řád upravuje působnost, poslání organizace, hlavní zásady řízení organizace, hospodaření a vztahy ke zřizovateli, k jiným organizacím a uživatelům, je základní normou řízení domova, jeho ustanovení jsou závazná pro všechny zaměstnance.

- 1) Domov pro osoby se zdravotním postižením „Pramen“ v Mnichově je příspěvkovou organizací Karlovarského kraje, zřízenou na základě Zřizovací listiny, kterou vydalo Zastupitelstvo kraje svým rozhodnutím č.ZK 81/06/03 ze dne 26. června 2003 ve znění dodatků.
- 2) Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen ředitel), kterého jmenuje a odvolává Rada Karlovarského kraje , v souladu s ustanovením § 59 odst.1, písm. i) zákona č.129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Zástupcem statutárního orgánu je ekonom, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v plném rozsahu. Statutárního zástupce jmenuje ředitel organizace.

**Domov pro osoby se zdravotním postižením „Pramen“ v Mnichově,
příspěvková organizace**

Článek 2

1) Hlavní předmět činnosti organizace je dle Zřizovací listiny ze dne 16.září 2010:

Poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, zajištění zdravotní péče formou zvláštní ambulantní péče poskytované podle zákona č.48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, fakultativně mohou být při poskytování sociálních služeb zajišťovány další činnosti.

2) Hlavní předmět své činnosti zajišťuje organizace:

- a) z peněžních prostředků ,přijatých za úhradu za pobyt a stravu od klientů
- b) z peněžních prostředků, získaných z příspěvků na péči klientů
- c) z dotace MPSV
- d) z darů fyzických a právnických osob, sponzorských příspěvků
- e) z prostředků získaných z doplňkové činnosti

3) Dále organizace:

- hospodaří s majetkem zřizovatele a účtuje o něm v podvojném účetnictví, není nositelem vlastnictví,
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem schváleným zřizovatelem,

- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb v souladu s vyhláškou č.114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů,
 - majetek svěřený do správy, udržuje, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu, vede o něm evidenci,
 - dbá o účelné využívání dopravních prostředků a jejich údržbu, vede evidenci provozu dopravních prostředků,
 - zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci,
 - zabezpečuje mzdovou, pracovní právní a personální agendu, včetně zajištění dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace všech zaměstnanců,
 - zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně,
 - řádně hospodaří se všemi druhy paliv a energií,
 - uzavírá smlouvy s dodavateli výrobků a služeb,
 - zajišťuje komplexní péči o prádlo a oděvy,
 - zajišťuje úklidové práce,
 - zajišťuje celodenní stravování.
- 4) Na základě souhlasu zřizovatele vykonává organizace doplňkovou činnost, která se týká pronájmu nebytových prostor- ordinace, v majetku zřizovatele, svěřených do správy organizace.

Organizace a řízení Domova pro osoby se zdravotním postižením „Pramen“ v Mnichově

Článek 3

- 1) Statutárním zástupcem organizace je ředitel, který plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou.
- 2) Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců. Odpovídá za to, že budou dodržovány všechny zákony, právní předpisy, vydané na základě zmocnění uvedených těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušnými směrnici zřizovatele, vydanými v souladu s příslušnými dalšími předpisy, upravující činnost organizace.
- 3) **Ředitel** organizace přímo řídí tyto zaměstnance:
Dle přílohy č.1-organizační schéma, které je nedílnou součástí organizačního řádu
 - a) pracovníky skupiny řídicích a ekonomických provozů
 - b) pracovníky skupiny pomocných provozů
 - c) vede tým vedení- sociální pracovnice, ekonom, vrchní sestra
- 4) **Vedoucí zaměstnanci** přímo řídí:
Sociální pracovnice- vedoucí úseku služeb-2 pracovnice koordinují a organizují, řídí, kontrolují práci pracovníků v sociálních službách.
Podporují a motivují pracovníky v sociálních službách při zlepšování kvality soc.slужby, při zavádění standardů kvality do praxe.
Vytvářejí prostor pro pracovníky v sociálních službách:

- aby poskytovali přiměřenou míru podpory a ochrany pro klienty
- aby vytvořili podmínky pro otevřenou komunikaci s klienty a v pracovním týmu
- aby získávali schopnosti pro mapování potřeb a přání klientů, jejich realizace
- aby podporovali klienty ve využívání svých vlastních sil a schopností
- aby podněcovali klienty k přebírání odpovědnosti a prosazování svých práv

Součástí týmu je **sociální pracovníce metodik**- vede sociální dokumentaci klientů, zajišťuje sociálně právní poradenství klientům, jedná se zájemcem o službu, spolupracuje při uzavírání smluv, provádí sociální šetření u klientů, zajišťuje jednání s opatrovníky, rodinnými příslušníky. Koordinuje individuální plánování.

Vrchní sestra- řídí a kontroluje práci zdravotních sester, rehabilitační sestru. Zajišťuje pro klienty zdravotní péči včetně doprovodů k lékařům. Je odpovědná za vedení a zpracování podkladů pro zdravotní pojišťovny. Dbá na dodržování hygienicko-epidemiologického režimu v domově. Informuje pracovníky v sociálních službách o aktuálním zdravotním stavu a doporučeních lékaře. Podílí se spolu se stravovací komisí na vypracování jídelníčku.

Vedoucí kuchyně-řídí a kontroluje kuchařky, pomocný personál kuchyně. Organizuje výrobu celodenního stravování klientů a zaměstnanců. Organizuje mytí veškerého nádobí a prostor kuchyně a příručního skladu, zodpovídá za dodržování správné manipulace se stravou. Za celkovou hygienu stravovacího provozu.

Kontrolu zaměstnanců provádí ředitel, zástupce ředitele, přímý nadřízený dle rozsahu své působnosti.

Nadřízení zaměstnanci jsou odpovědní na svěřených úsecích za kvalitu poskytovaných služeb.

Vztah organizace ke zřizovateli **Článek 4**

Činnost domova pro osoby se zdravotním postižením "Pramen" v Mnichově řídí, kontroluje Krajský úřad Karlovarského kraje prostřednictvím odboru sociálních věcí. Vztahy ke zřizovateli se řídí obecně platnými právními předpisy a jsou upraveny ve Zřizovací listině a ve směrnících, vydaných Radou Karlovarského kraje.

Závěrečné ustanovení
Článek 5

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem:1.4.2010 .

Ing.Monika Šumová
Ředitelka DOZP „Pramen“ v Mnichově,PO